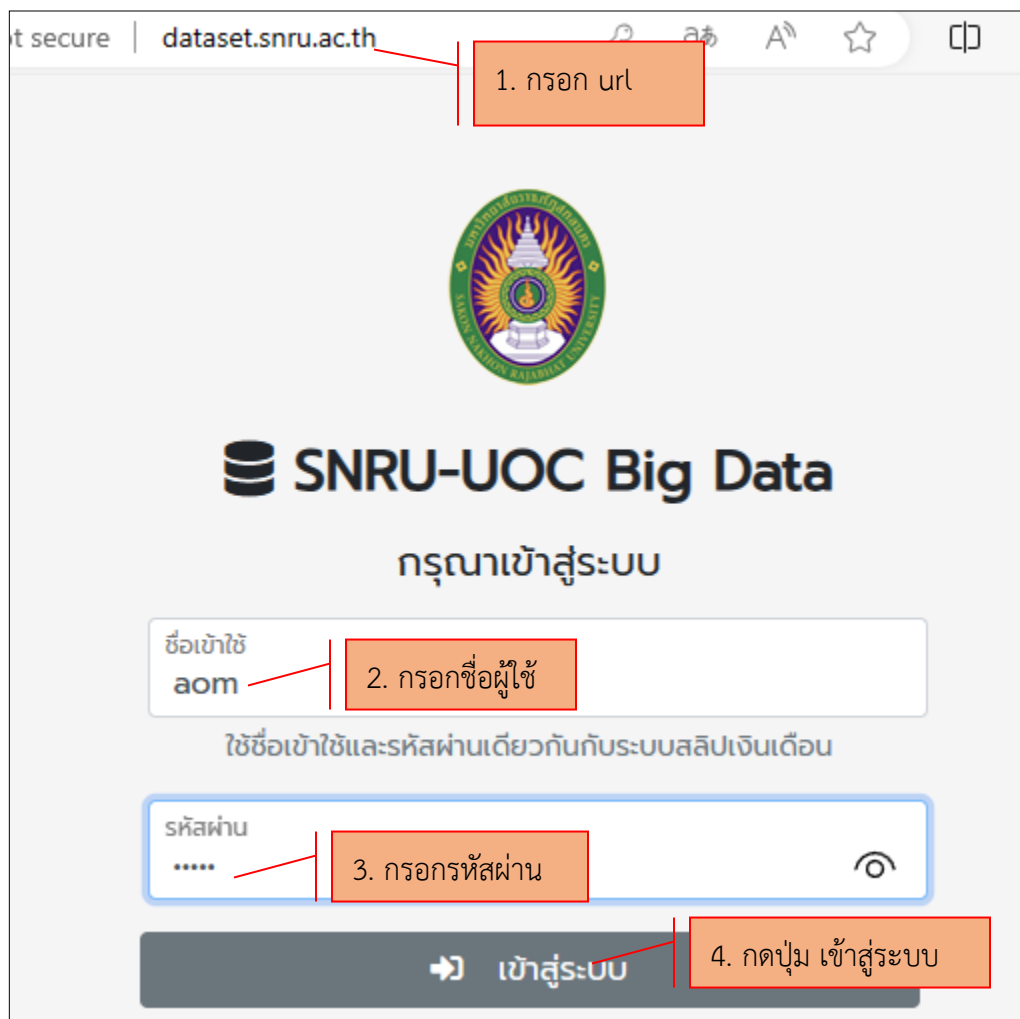


คู่มือการใช้งานระบบ SNRU-UOC Big Data

1. การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ SNRU-UOC Big Data

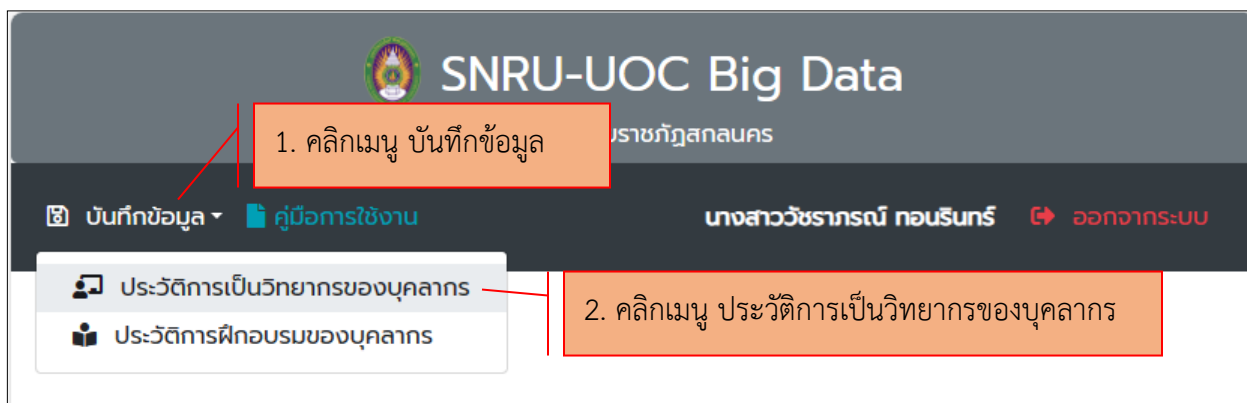
1.1. URL สำหรับเข้าใช้งานระบบ dataset.snru.ac.th ใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกันกับระบบสลิปเงินเดือน
ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 : แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ

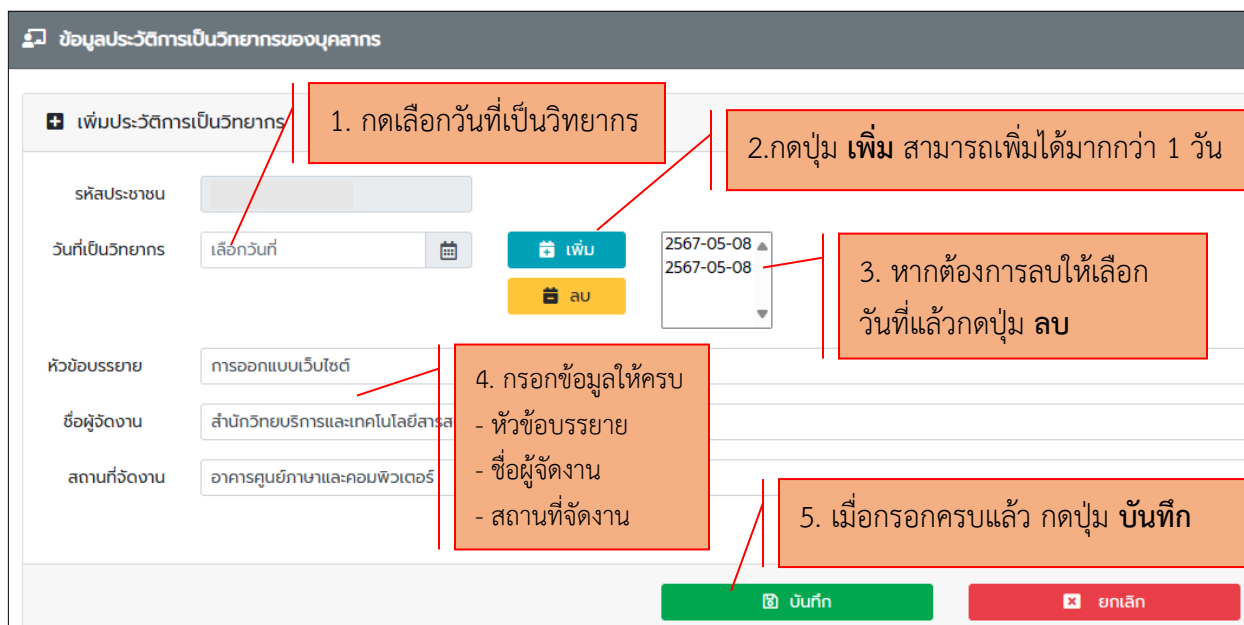
1.2 การบันทึกประวัติการเป็นวิทยากรของบุคลากร

1.2.1 คลิกที่เมนู **บันทึกข้อมูล** จากนั้นคลิกเลือกหัวข้อ **ประวัติการเป็นวิทยากรของบุคลากร** ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 : แสดงหน้าจอบันทึกประวัติการเป็นวิทยากร

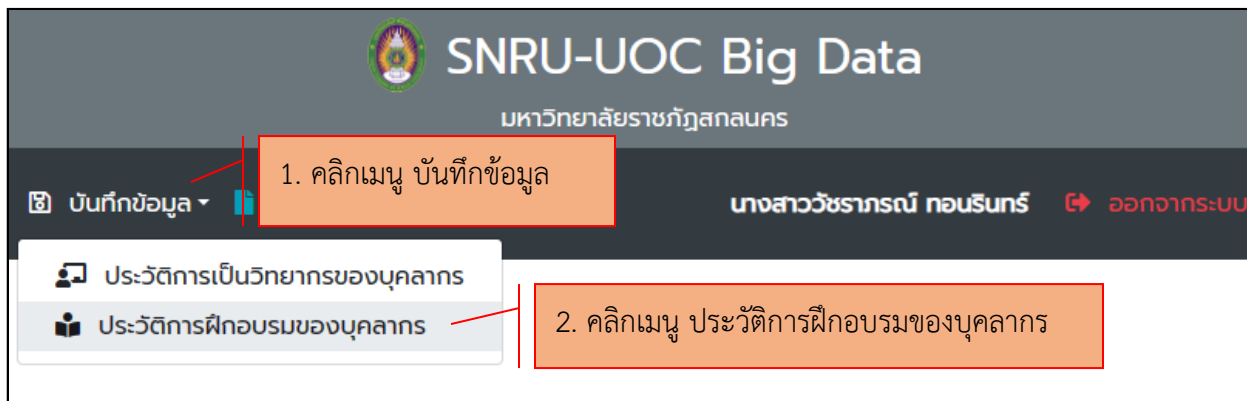
1.2.2 จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มประวัติการเป็นวิทยากร** เพื่อเพิ่มข้อมูลประวัติการเป็นวิทยากร
ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 : แสดงหน้าจอบันทึกประวัติการเป็นวิทยากร(ต่อ)

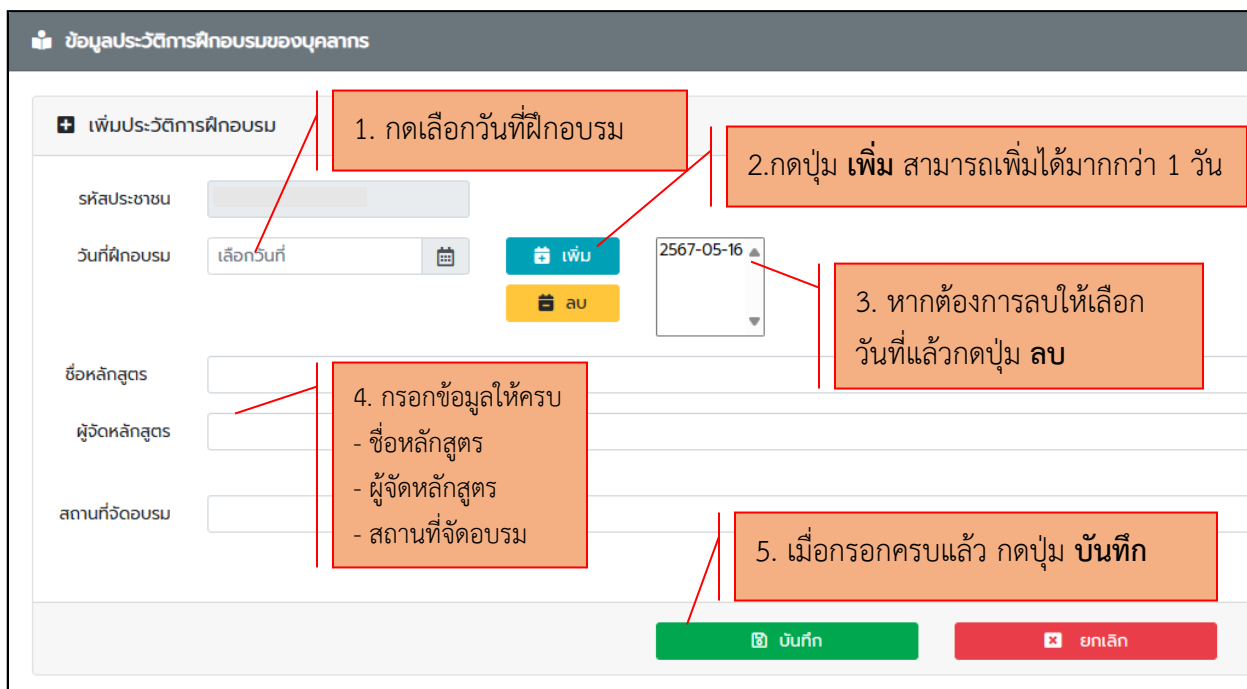
1.3 การบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร

1.3.1 คลิกที่เมนู **บันทึกข้อมูล** จากนั้นคลิกเลือกหัวข้อ **ประวัติการเป็นวิทยากรของบุคลากร** ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 : แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรม

1.3.2 คลิกที่ปุ่ม **+** **เพิ่มประวัติการฝึกอบรม** เพื่อเพิ่มประวัติการฝึกอบรม ดังภาพที่ 5









ภาพที่ 5 : แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรม(ต่อ)

1.3.3 ในส่วนของประวัติการฝึกอบรม ทางผู้พัฒนาระบบได้นำเข้าข้อมูลในทุกท่านได้ตอบแบบสำรวจการพัฒนาระบบและการพัฒนาสมรรถนะของงานบริหารบุคคลและนิติการให้ท่านได้ทำการตรวจเช็คข้อมูลอีกครั้งเพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากข้อมูลเดิม เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน

- กรณีต้องการลบข้อมูลให้คลิกที่สัญลักษณ์ 

ข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร

ประวัติการฝึกอบรม + เพิ่มประวัติการฝึกอบรม


ลำดับที่	หัวข้อ	ผู้จัด	สถานที่จัดงาน	วันที่	แก้ไข	ลบ
1	เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์และบริเวณโดยรอบ	-	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2023-07-27, 2023-07-27		
2	เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสนับสนุน เรื่อง การจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน		งานบริหารบุคคลและนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2023-08-28, 2023-08-29		
3	เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ณ ห้องประชุมสัตตวงษ์ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2023-07-13, 2023-07-13		

- กรณีแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่สัญลักษณ์ 

ข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร

+ เพิ่มประวัติการฝึกอบรม

รหัสประชาชน

วันที่ฝึกอบรม  เพิ่ม ลบ

ชื่อหลักสูตร

ผู้จัดหลักสูตร

สถานที่จัดอบรม

บันทึกแก้ไข ยกเลิก

1. แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด


2. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล

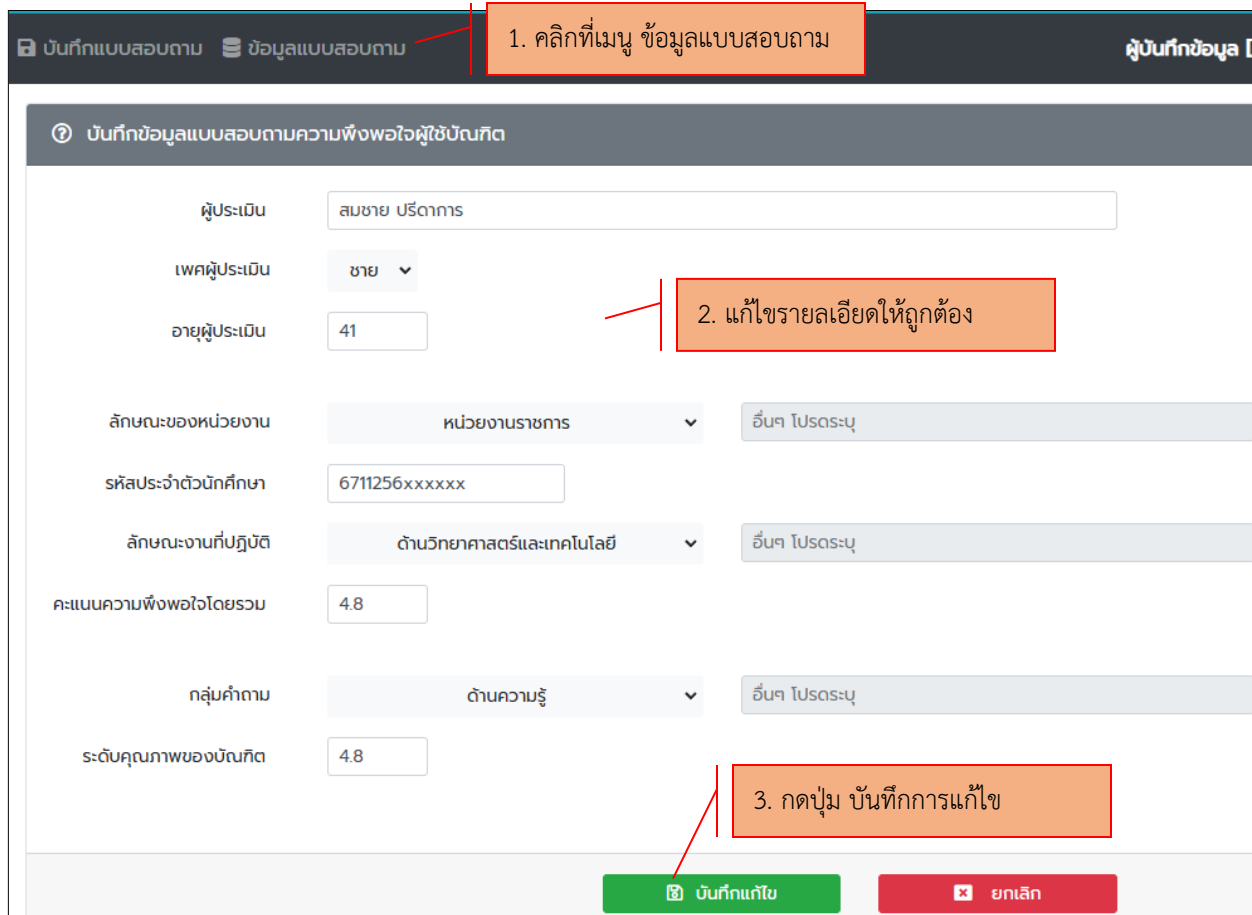
1.4 บันทึกข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต

(สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตรที่รับผิดชอบเก็บข้อมูลผู้ใช้บัณฑิต) ติดต่อขอรับรหัสเข้าบันทึกข้อมูลได้ที่
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ IP PHONE 225

1.4.1 คลิกที่เมนู บันทึกแบบสอบถาม แล้วกรอกข้อมูลตามตัวอย่างดังภาพ

- 1 คลิกที่เมนู บันทึกแบบสอบถาม
- 2 กรอกข้อมูล ผู้ประเมิน
- 3 เลือกข้อมูลเพศ ผู้ประเมิน
- 4 กรอกข้อมูลอายุ ผู้ประเมิน
- 5 เลือก ลักษณะของหน่วยงาน
- 6 กรอก รหัสประจำตัวนักศึกษา
- 7 เลือก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 8 กรอก คะแนนความพึงพอใจโดยรวม ช่วงคะแนน 1-5
- 9 เลือก กลุ่มคำถาม
- 10 กรอกคะแนน ระดับคุณภาพของบัณฑิต ช่วงคะแนน 1-5
- 11 เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้ กดปุ่ม บันทึก

1.4.2 คลิกที่เมนู ข้อมูลแบบสอบถาม เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ สัญลักษณ์  จากนั้นจะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ และทำการแก้ไขข้อมูล ในช่องที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม บันทึกการแก้ไข



1. คลิกที่เมนู ข้อมูลแบบสอบถาม

2. แก้ไขรายละเอียดให้ถูกต้อง

3. กดปุ่ม บันทึกการแก้ไข

ผู้ประเมิน	สมชาย ปรัดการ	
เพศผู้ประเมิน	ชาย	
อายุผู้ประเมิน	41	
ลักษณะของหน่วยงาน	หน่วยงานราชการ	อื่นๆ โปรดระบุ
รหัสประจำตัวนักศึกษา	6711256xxxxxx	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อื่นๆ โปรดระบุ
คะแนนความพึงพอใจโดยรวม	4.8	
กลุ่มคำถาม	ด้านความรู้	อื่นๆ โปรดระบุ
ระดับคุณภาพของบัณฑิต	4.8	

บันทึกแก้ไข ยกเลิก